

Algemene voorwaarden Senior Home Care (SHC) onderdeel van Particuliere Thuiszorg Nederland BV (PTN)

Algemeen:

SHC bemiddelt in de totstandkoming van een zorgovereenkomst van opdracht tussen zorgvragers en ZZP'ers in de zorg.

SHC zoekt namens de zorgvrager / Zorgvrager een geschikte kandidaat of kandidaten. SHC zal daartoe een inventarisatie van de zorgvraag en –tijden doen en op basis hiervan samen met Zorgvrager de mogelijkheden inventariseren hoe de zorg te financieren is en een budget samen met de Zorgvrager vaststellen. Op grond van deze gegevens worden ZZP'ers voorgesteld die interesse hebben. Indien de ZZP'er op basis van de voorgestelde vraag en voorwaarden van de zorgvrager/Zorgvrager inclusief het voorgestelde budget besluit in te gaan op de opdracht zullen de afspraken tussen Zorgvrager en Zorgverlener vastgelegd worden in een zorgovereenkomst van opdracht. Zorgverlener (ZZP'er) betaalt vanaf dat moment maandelijks een vergoeding aan SHC (de bemiddelaar) ter hoogte van 10% exclusief BTW van de maandelijkse omzet bij desbetreffende zorgvrager / Zorgvrager.

Particuliere Thuiszorg Nederland draagt zorg voor de eerste planning bij aanvang van een nieuwe zorgvraag. Na deze eerste planning is Zorgverlener (ZZP'er), in overleg met diens collega's, verantwoordelijk voor het inplannen van de zorg en de continuïteit van de zorgverlening.

Definities:

Kosten: de vergoeding die de Zorgverlener aan SHC betaalt voor het succesvol tot stand brengen van een Zorgovereenkomst van opdracht.

Administratieve diensten en serviceovereenkomst: de mondelinge of schriftelijke overeenkomst die de Zorgverlener / Zorgvrager met SHC aangaat om namens hem/haar te bemiddelen een zorgovereenkomst van opdracht met tussen een Zorgverlener en Zorgvrager tot stand te brengen. Deze overeenkomst is onlosmakelijk verbonden met de Zorgovereenkomst van opdracht tussen Zorgvrager en Zorgverlener.

SHC / bemiddelings- en servicebureau: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Particuliere Thuiszorg Nederland B.V., gevestigd te (6824GH) Arnhem aan de Wichard van Pontlaan 137. SHC is ingeschreven in de kamer van koophandel onder nummer 71800689. SHC bemiddelt op vraag van de Zorgvrager in de totstandkoming van een zorgovereenkomst tussen de Zorgvrager en de Zorgverlener.

Zorgovereenkomst van opdracht: de afspraken tussen de Zorgvrager en Zorgverlener over de door Zorgvrager aan Zorgverlener te verlenen zorg als ZZP'er.

Zorgverlener: de zelfstandig ondernemer (ZZP'er) die door de bemiddeling van SHC, een zorgovereenkomst van opdracht aangaat met een Zorgvrager.

Zorgvrager: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, die door de bemiddeling van SHC, een Zorgverlener wenst in te zetten voor de zorg aan een of meerdere cliënten. De werkzaamheden kunnen variëren van persoonlijke verzorging, begeleiding, (aanwezigheid/gezelschap) tot gespecialiseerde verpleging.

Algemene voorwaarden Senior Home Care (SHC) onderdeel van Particuliere Thuiszorg Nederland BV (PTN)

Artikel 1: Toepassing

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten die door bemiddeling van SHC tot stand zijn gekomen.

1.2. Afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing als deze schriftelijk overeengekomen zijn.

Artikel 2: Vergoedingen en tarieven

2.1 Zorgvrager betaalt de factuur met het overeengekomen tarief (vermenigvuldigd met het aantal gewerkte uren) en nader overeengekomen vergoedingen, rechtstreeks aan de Zorgverlener(s). De Zorgverlener maakt hiertoe een factuur voor de in die maand verleende zorg aan Zorgvrager en de in dat kader gemaakte kosten en stuurt deze naar SHC. SHC verzamelt de facturen per Zorgvrager en gaat na of deze facturen conform gemaakte afspraken tussen Zorgvrager en Zorgverlener zijn. De verzamelde facturen van ingezette Zorgverleners bij de Zorgvrager worden maandelijks per post gestuurd of gemaïld naar de Zorgvrager.

Annuleren van de zorg dient u 48 uur voorafgaande van de eerstvolgende dienst per mail of telefonisch door te geven.

Bij te laat afmelden van de gevraagde zorg worden 100% kosten in rekening gebracht.

Artikel 3: Facturering, betalingen en betalingsvoorwaarden

3.1 Zorgverlener is aan SHC administratie- en servicekosten verschuldigd.

3.2 Zorgverlener voldoet de aan SHC verschuldigde administratie- en servicekosten inclusief 21% BTW binnen 30 dagen na facturatedatum.

3.3 Indien de Zorgverlener na 30 dagen na factuurdatum niet betaald heeft aan SHC is SHC gerechtigd om zonder dat hiervoor een nadere ingebrekestelling is vereist een boeterente van 2% in rekening te brengen over het openstaande bedrag. De redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte komen ook voor rekening van Zorgverlener. De buitengerechtigde kosten worden bereken op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is (momenteel de berekeningsmethode volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten).

Artikel 4: Uitvoering Zorgovereenkomst van opdracht

4.1 De Zorgverlener voert de Zorgovereenkomst van opdracht uit bij de Zorgvrager.

4.2 De Zorgverlener is verplicht aan Zorgvrager, bij de uitoefening van zijn/haar werkzaamheden, te handelen overeenkomstig de algemeen erkende normen in de gezondheidszorg en overeenkomstig een verantwoorde en zorgvuldige beroepsuitoefening. Hij/zij is verplicht de nodige cursussen op zijn/haar vakgebied te volgen en kan zo nodig geheel vrijblijvend en op eigen initiatief SHC inschakelen voor adviezen in zijn/haar praktijk.

4.3 Het is Zorgverlener toegestaan anderen in te schakelen, teneinde de betreffende werkzaamheden te verrichten, mits deze andere persoon over gelijke of vergelijkbare kennis en ervaring beschikt als Zorgverlener. De Zorgverlener draagt de volle verantwoordelijkheid voor de prestaties van de personen, door wie hij/zij zich laat vervangen.

Algemene voorwaarden Senior Home Care (SHC) onderdeel van Particuliere Thuiszorg Nederland BV (PTN)

4.4 De Zorgverlener is verplicht zich bij de uitvoering van de Zorgovereenkomst van opdracht de belangen van SHC te waarborgen en niets te doen of na te laten dat de reputatie van SHC mogelijk zou kunnen schaden.

4.5 De Zorgverlener is verplicht om voor de uitvoering van zijn/ haar werkzaamheden voor zijn/ haar rekening passende verzekeringen af te sluiten, zoals een ziektekostenverzekering en een wettelijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering en aangesloten te zijn bij een geschillencommissie.

4.6 SHC bemiddelt uitsluitend in de totstandkoming van de Zorgovereenkomst van opdracht tussen Zorgvrager en Zorgverlener. SHC kan daardoor niet aansprakelijk zijn voor schade die de Zorgverlener en/of Zorgvrager lijdt in de niet-deugdelijke nakoming van de Zorgovereenkomst van Opdracht. In ieder geval is SHC niet aansprakelijk voor schade die de Zorgvrager lijdt als:

- De Zorgverlener niet blijkt te voldoen aan de door Zorgvrager gestelde eisen;
- De Zorgverlener de Zorgovereenkomst van opdracht opzegt;

4.7 Zorgvragen en/of Zorgverlener vrijwaart / vrijwaren SHC voor aanspraken van derden ter zake van schade, welke verband houdt met of voortvloeit uit de bemiddeling door SHC.

Artikel 5 Privacy

5.1 Voor een goede uitvoering van de bemiddelingsovereenkomsten verzamelt en verwerkt SHC persoonsgegevens. Hierbij moet gedacht worden aan de gegevens die in de overeenkomsten staan vermeld (NAW, e-mailadres, geboortegegevens, leeftijd, geslacht, CV). SHC zal deze persoonsgegevens alleen gebruiken en evt. verstrekken aan de Zorgverlener/Zorgvrager/derden voor zover dit voor het uitvoeren van de Bemiddelingsovereenkomsten noodzakelijk is.

5.2 SHC neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens van Zorgverlener / Zorgvrager te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Het staat Zorgverlener / Zorgvrager vrij om tijdens de looptijd van de overeenkomst een onafhankelijke deskundige de naleving op het gebied van de verwerking van persoonsgegevens te laten controleren. Zorgverlener / Zorgvrager draagt hiervan de kosten.

Artikel 5 Toepasselijk recht en geschillen

5.1 Op de Bemiddelingsovereenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

5.2 Mocht er een geschil ontstaan tussen Zorgvrager en Zorgverlener zal SHC trachten te bemiddelen om het geschil op te heffen of op te lossen. Indien het geschil niet opgelost kan worden kan de Zorgvrager het geschil voorleggen aan de geschillencommissie waar de Zorgverlener bij aangesloten is.

5.2. Mocht er een geschil ontstaan tussen SHC en de Zorgverlener of Zorgvrager dan treden partijen eerst met elkaar in overleg om het geschil onderling op te lossen. Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, zal dit geschil worden beslecht door de volgens de wet bevoegde (kanton) rechter in de het arrondissement Gelderland.